

**A Tátra Téri Általános Iskola  
Budapest, 1204 Tátra tér 1.**

**OM: 035165**

**M U N K A T E R V E  
a 2013/2014-es tanévre**

Elfogadva a tantestület által 2013. szeptember 17-én.

Készítette:

Forgács Anna  
igazgató

## Tartalomjegyzék:

	oldal
<b>1. <u>A tanév rendje</u></b>	<b>2.</b>
1.1. A munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumok	2.
1.2. Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	2.
1.3. Nemzeti ünnepek, hagyományápolások, megemlékezések időpontjai	3.
1.4. Diákköszgyűlés időpontja	4.
1.5. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai, témái	4.
1.6. Munkaértekezletek rendje	4.
1.7. Egyéb értekezletek, fogadó órák rendje	5.
1.8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai	5.
1.9. Azon versenyek listája, amelyre az iskola felkészíti a tanulókat	5.
<b>2. <u>A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok</u></b>	
2.1. A tanév fő feladatai	7.
2.2. Szervezési, minőségbiztosítási feladatok, események, felelősök, határidők	9.
<b>3. <u>Mérési- értékelési feladatok</u></b>	<b>11.</b>
<b>4. <u>Ellenőrzési feladatok</u></b>	<b>11.</b>
<b>5. <u>Törvényességi, tanügy-igazgatási feladatok</u></b>	<b>13.</b>
<b>6. <u>Legitimációs záradék</u></b>	<b>14.</b>

## 1. A TANÉV RENDJE

### 1.1. A munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumok

A Tátra Téri Általános Iskola 2012/201-as tanévre szóló Munkatervének a jogszabályi

**A munkaterv összeállításakor felhasználtuk:**

- A 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- Az iskola Pedagógiai Programját
- Az elmúlt tanév tapasztalatait, az országos és a kerületi mérések eredményeit

### 1.2. Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

- 1.) Nevelési értekezlet : 2013. 10.15.  
Felelősök: igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezetők  
Téma: A 2013.évi országos mérések eredményeinek elemzése, intézkedési terv készítése
- 2.) Nevelési értekezlet : 2014. 04.16.  
Felelősök: igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezetők  
Téma: Pedagógus életpályamodell, portfólió készítése
- 3.) Tátra Nap: 2014. 05.14.  
Felelősök: munkaközösség vezetők
- 4.) Tanulmányi kirándulás: 2014.06.10.  
Felelősök: osztályfőnökök
- 5.) DÖK- nap, Gyermeknap, Sportnap:2014. 06.12.  
Felelős: Pulay Gabriella, Herczeg Tamás

#### Tanévkezdés:

2013. szept. 2. 8 óra Tanévnnyitó ünnepség, első tanítási nap

#### Tanévzárás:

2014. jún. 13. Utolsó tanítási nap

2014. jún. 13. 12<sup>00</sup> 8. osztályosok búcsúztatása

2014. jún. 23. 16<sup>00</sup> Tanévzáró ünnepély

## TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2013-2014

- Vizsgák:** 2014. jún. 2. 3. matematika, valamint magyar nyelv és irodalom  
tantárgyakból a 8. évfolyamosok számára
- Vizsgavetélkedő:** 2014. jún. 2. 3. komplex 5. 6. 7. évf. számára

### Tanítási szünetek:

#### - Őszi szünet

2013. okt. 28- okt.31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap okt. 25, a szünet utáni első tanítási nap nov. 4. hétfő

#### - Téli szünet

2013. december 23- 2014. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap dec. 20. péntek, a szünet utáni első tanítási nap  
2014. jan. 6-a hétfő

#### - Tavaszi szünet

2014. április 17- április 22.

A szünet előtti utolsó tanítási nap április 15. kedd, a szünet utáni első tanítási nap ápr.  
23. szerda

#### - Nemzeti ünnepek 1848 márc. 15. tiszteletére: 2014. márc. 15.

1956. okt. 23. tiszteletére 2013. okt. 23.

#### - Munka Ünnepe 2014. május 1.

#### - Pütkösd: 2014. június 9.

### 1.3. Nemzeti ünnepek, hagyományápolások, megemlékezések időpontjai

#### Nemzeti Ünnepek, megemlékezések

#### - 1849. október 6-a Aradi Vértanúk napja

- megemlékezés osztálykeretben

időpont: 2013. október 4. Felelős: osztályfőnökök

- Kerületi ünnepségen való részvétel

időpont: 2013. okt. 4. Felelős: igazgató, Gürtler Katalin

#### - 1956. október 23. Forradalom

- Megemlékezés iskolai akadályversenyen

Időpont: 2013. okt. 22. Felelős: Hay László, Sykó Nóra

- Kerületi ünnepségen való részvétel

Időpont: 2013. okt. 22. Felelős: igazgató, Temesi Mária

-1956. november 4. Forradalom leverése

## TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2013-2014

### ➤ Megemlékezés kerületi ünnepségen

Felelős: igazgató, Pulay Gabriella

- 1848. március 15. Forradalom

#### ➤ Iskolai ünnepély

Időpontja: 2014. március 14. Felelős: Temesi Mária

#### ➤ Kerületi ünnepségen való részvétel

Időpontja: 2014. március 14. Felelős: igazgató, Pulay Gabriella

- Nemzeti összetartozás Napja

Időpontja: 2014. június 4.

Megemlékezés osztálykeretben Felelős: osztályfőnökök

### **Hagyományápolások:**

- Szoyka Árpád helyesíró emlékverseny

Időpont: 2014. máj. 5-től 9-ig Felelős: Kmotriczáné F. Ildikó

- Nyugdíjas és volt pedagógusaink találkozója

Időpont: 2014. június 24. Felelős: Közalkalmazotti Tanács

- Tátra Nap:

Időpont: 2014. május 14. Felelősök: munkaközösség vezetők

#### **1.4. Diákközyűlés időpontja:**

2014. 06.13.

Felelős: Pulay Gabriella diákönkormányzatot segítő

#### **1.5. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai, témái:**

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ▪ Alakuló értekezlet               | 2013. augusztus 26. |
| ▪ Tanévnyitó értekezlet            | 2013. augusztus 30. |
| ▪ Félévi osztályozó értekezlet     | 2014. január        |
| ▪ Félévzáró értekezlet             | 2014. január        |
| ▪ Tanév végi osztályozó értekezlet | 2014. június 12.    |
| ▪ Tanévzáró értekezlet             | 2014. június        |

#### **1.6. Munkaértekezletek rendje:**

Vezetőségi értekezletek: Minden hónap utolsó előtti keddjén 14 órától

Tantestületi munkaértekezlet: Minden hónap utolsó keddjén 14 órától

Munkaközösségi értekezletek : Minden hónapban a munkaértekezletek után.

**1.7. Egyéb értekezletek, fogadó órák rendje:**

- Szülői értekezletek  
2013. szept. 3-4-5.  
2014. január 28.  
2014. május 6.
- Fogadó órák  
pályaválasztási 2013. október 24.  
2013. november 26.  
2014.március 18.
- SZMK értekezletek  
2013.szeptember 17.  
2014. június 19.

**1.8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai:**

2013. szeptember

2014. április 3-a és május 28-a között

Felelősök: testnevelő tanárok

**1.9. Azon versenyek listája, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat**

- Történelmi csapatverseny a Szent István Kupáért  
Felelős: Hay László, Pulay Gabriella
- Szent László Történelmi csapatverseny (6. évfolyam)  
Felelős: Hay László, Pulay Gabriella
- Hon- és népismeret levelezős csapatverseny (5-6. évfolyam)  
Felelősök: Hay László, Pulay Gabriella
- Történelem tantárgyi verseny (egyéni 7-8. évfolyam)  
Felelős: Hay László, Pulay Gabriella
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny (5. 6. 7. 8. évfolyam)  
Felelős: Kmotriczáné Fodor Ildikó, Némethné Farkas Tímea magyar tanárok
- Helyesírás 3. 4. évfolyam  
Felelős: Cseh Sándorné
- Versmondó verseny(5-6., ill. 7-8. évf.)  
Felelős: Kmotriczáné Fodor Ildikó, Némethné Farkas Tímea magyartanárok
- Versmondó verseny 2-3. évfolyamosoknak  
Felelős:Tolnai Tímea , Döbrönte Györgyi osztályfőnökök

## TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2013-2014

- Széppolvasási verseny 4. évfolyamon  
Felelős: Cseh Sándorné osztályfőnök
- „Szép magyar beszéd” verseny (5-6., ill. 7-8. évf.)  
Felelős: Kmotriczáné Fodor Ildikó, Némethné Farkas Tímea magyar tanárok
- Alsó tagozatos komplex lakóhely- ismereti csapatverseny (4. osztály)  
Felelős: Cseh Sándorné alsós munkaközösség vezető
- Német nyelvi versenyek  
Felelős: Sykó Nóra némettanár
- Angol nyelvi versenyek  
Felelős: Pulay Gabriella, Némethné Farkas Tímea angoltanárok
- Matematika versenyek (5-8. évf.)  
Felelős: matematika tanárok
- Matematika 2. 3. évfolyamosoknak  
Felelős: Döbrönte Györgyi
- Öveges József fizika verseny (8. oszt.)  
Felelős: Nagy Éva
- Fizika csapatverseny (7. évf.)  
Felelős: Nagy Éva
- Rajzverseny(5-6. ill. 7-8. évf.)  
Felelős: Horváth Eta
- Alsó tagozatos rajzverseny  
Felelős: alsós osztályfőnökök
- Népdaléneklési verseny  
Felelős: Kőszegi Dóra, Farkas Károly énektanárok
- Számítógép alkalmazói verseny (5-6. ill. 7-8. évf.)  
Felelős: Nagy Éva
- Teleki Pál földrajz- földtan verseny (7. 8. évf.)  
Felelős: Nagy István Gáborné
- Környezetismereti csapatverseny (2. 3. évf.)  
Felelős: Kanyik Judit
- Kaán Károly környezetismereti verseny (5. 6. évf.)  
Felelős: Gürtler Katalin
- Herman Ottó biológia verseny(7. 8. évf.)  
Felelős: Gürtler Katalin
- Kerületi diákolimpia versenyei  
Felelős: testnevelést tanító pedagógusok

## TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2013-2014

- Könyvbarátok levelezős verseny 3. 4. 5. osztály  
Felelős: Csash Sándorné, Farkas Tímea
- Mozaik tanulmányi verseny  
Felelős: tanítók
- Bendegúz tanulmányi verseny  
Felelős: tanítók
- Jonatán tanulmányi verseny  
Felelős: tanítók
- Angol levelezős verseny  
Felelős: Pulay Gabriella, Némethné Farkas Tímea
- Bod Péter könyvtárhasználati verseny  
Felelős:Kutrováczné Holló Szilvia
- Országos Olvass velünk levelezős verseny  
Felelős:Kmotriczáné Fodor Ildikó
- Matematika versenyek(Zrínyi, Boyai)
- Felelősök:matematika tanárok

## 2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSI CÉLKITÚZÉSEK ÉS FELADATOK

### 2.1. A tanév fő feladatai

#### a.) Pedagógiai munka területén:

- A 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről – a 2013. szept. 1-jétől hatályos jogszabályok bevezetése, határidőben történő bevezetése.
- A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása
- A kompetencia alapú nevelés- oktatás fejlesztése
- A szülői igények és elvárások figyelembe vételével lehetőségek biztosítása a tehetségek kibontakoztatására
- Környezettudatos magatartás kialakítására nevelés
- A többi tanulóval együtt nevelhető –oktatható sajátos nevelési igényű tanulók színvonalas ellátása
- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása
- Az utóbbi években megismert kompetenciák fejlesztését segítő tanulási módszerek alkalmazása az iskolai gyakorlatban.



## TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2013-2014

- A módszertani kultúra fejlesztése, a tanítási demonstrációs eszközök jobb kihasználásának lehetőségei.
- A tanórai differenciálás általánossá tétele.
- Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása
- A funkcionális analfabétizmus ellen kidolgozott Cselekvési terv működtetése
- A lemaradó tanulók szakmai munkájának segítése, a differenciált foglalkozások hatékony működtetése
- A gyermekek neveltségi szintjének emelése a társas kapcsolatok, viselkedési normák beépítése a szakmai tárgyak anyagába, szokásrendszerébe. -az előző évek munkájának folytatása.
- Eredményes felkészítés a kerületi és házi szaktárgyi versenyekre
- Bukások és hiányzások számának csökkentése érdekében a szülői házzal való fokozottabb együttműködés
- A HHH gyerekek integrált nevelésének- oktatásának fokozott figyelemmel kísérése, sikerességük elősegítése
- Egészséges életmódra nevelés
- Pályorientáció, pályaválasztás segítése
- Szabadidős programok szervezése osztálykeretben
- A neveltségi szint emelése
- Igazolatlan és indokolatlan igazolt mulasztások, késések csökkentése
- Mindennapos testnevelés megvalósítása
- Az IMIP alapján készült intézkedési tervek időarányos végrehajtása
- A pedagógusok értékelési rendszerének működtetése
- A települési közoktatási esélyegyenlőségi program folyamatos végrehajtása
- A HHH tanulók szüleinek megfelelő tájékoztatása
- A HH és HHH-s tanulók irányítása a napközibe és a tanulószobára, fejlesztésük a kompetencia-mérések eredményeinek javítása érdekében.
- Szorosabb együttműködés kiépítése a kerületi intézményekkel, civil szervezetekkel.
- SNI-s tanulók szakszerű, eredményes ellátása.
- A Házirend szabályrendszerének végiggondolása, következetesebb betartatása.
- A tanórai munka zavartalanságának biztosítása.
- A házi feladatok következetesebb adása és számonkérése, önálló munkára nevelés.
- A szülői igények és elvárások figyelembe vételével lehetőségek biztosítása a tehetségek kibontakoztatására.
- Az országos mérések eredményeinek figyelemmel kísérése, a tapasztalatok beépítése a napi gyakorlatba.
- Művészeti nevelés lehetőségeinek felülvizsgálata, és lehetséges bővítésének végiggondolása.
- A fenntartó által meghatározott kiemelt feladatok megvalósítása.

**b.)Az adminisztratív és szervezési munka területén**

- Az adminisztrációs tevékenység minőségének javítása, hiteles adatszolgáltatás, határidők pontos betartása
- Az iskolán belüli, az iskola és a szülők közötti tájékoztatás, tájékozódás rendszeressége, pontossága, teljes körűsége
- Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján
- A központi támogatások igénylésére benyújtandó pályázatok figyelemmel kísérése, határidőre történő pontos elkészítése
- A TANINFORM rendszer működtetése, az adminisztrációs tevékenység minőségének javítása

**2.2. Szervezési feladatok, események, felelősök, határidők**

- Egészségnap  
Időpont: 2013. november 13. és 2014. március. 5.  
Felelős: Badar Istvánné, Cseh Sándorné
- Autómentes Nap  
Időpont: 2013. szept. 23.  
Felelős: Herczeg Tamás
- Halloween  
Időpont: 2013. okt. 24.  
Felelős: Némethné F. Tímea, Pulay Gabriella,  
Döbrönte Györgyi
- Luca délután  
Időpont: 2013. dec. 13.  
Felelős: Nagy Éva, Cseh Sándorné
- Mikulás  
Időpont: 2013. dec. 6.  
Felelős: Pulay Gabriella DÖK segítő
- Iskolai karácsony  
Időpont: 2013. dec. 14.  
Felelős: osztályfőnökök
- Farsangok  
Időpont: 2014. jan. 31. felsős  
Felelős: Pulay Gabriella

## TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2013-2014

2014. febr. 7. alsós Felelős: Pulay Gabriella, Cseh Sándorné
- Jeles Napok-Európai polgárok éve 2013  
Időpont:  
2013.november 18-22-ig 2014. márc. 24-től 28-ig Felelős: Némethné Farkas Tímea
  - Költészet Napja  
Időpont: 2014. ápr. 11. Felelős: Kmotriczáné F. Ildikó
  - Anyák Napja  
Időpont: 2014. május eleje Felelős: osztályfőnökök
  - Víz hete
  - Időpont: 2014.március 17-21. Felelős: osztályfőnökök
  - Valentin Nap:  
Időpont: 2014.február 14. Felelős. Badar Istvánné
  - Tátra délután-nyitott ajtók  
Időpont: 2013.október 11. 2014. február 21. Felelős: Pulay Gabriella
  - Kutatók éjszakája  
Időpont: 2013.szeptember 27. Felelős: Nagy Éva
  - Föld Napja  
Időpont: 2014 április 22. Felelősök: Cseh Sándorné. Pulay Gabriella
  -

### **Szervezési feladatok:**

- Házirend ismertetése, tűz- és balesetvéd. oktatás
- Ügyeleti rend
- Órarend, terembeosztás
- Étkezési kérelmek és tankönyvtám.-ok elbírálása
  
- Étkezési rend
- Munkavédelmi szemle és Tűzvédelmi riadó
- AV eszközök kiadása, leltározás
  - Papírgyűjtés
  - Pet palack gyűjtés
  - Akkumulátor és elem gyűjtés

### **felelősök:**

- osztályfőnökök
- Varga Olga oszt.főn. mk. vez.
- Gürtler Katalin felsős mk.vez.
- Pergerné Szokoly Ágnes ped. asszisztens
- Nagy Józsefné pedagógiai asszisztens
- Hay László tűz- és balesetvéd. felelős
- Koncz Judit pedagógiai asszisztens
- Herczeg Tamás, Hay László
- Nagy Éva
- Pulay Gabriella

**Felelősök, megbízottak:**

- munkaközösség-vezetők:
  - alsó tagozat: Cseh Sándorné
  - felső szakmai: Gürtler Katalin
  - felső osztályfőnöki: Varga Olga
- munka- és tűzvédelmi felelős: Hay László
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Pulay Gabriella
- Szakszervezeti titkár: Gürtler Katalin
- Közalkalmazotti Tanács:
  - Hay László elnök
  - Cseh Sándorné tag

**3. MÉRÉSI- ÉRTÉKELÉSI FELADATOK**

- Évfolyammérések  
Időpont: szeptember, február eleje, május vége Felelősök: mindenki
- Országos kompetencia mérés 4. 6. 8. évfolyam  
időpont: 2014. május 28. Felelős: osztályfőnökök
- Kerületi könyvtárhasználati mérés  
időpont: 2014. máj. Felelős: Kutrováczné H. Szilvia
- DIFER mérés 1. oszt.  
időpont: 2013. dec. Felelős: Kanyik Judit
- PEPI mérések  
időpont: PEPI munkaterve alapján

**4. ELLENŐRZÉSI FELADATOK**

**Pedagógiai ellenőrzési ütemterv- a tanítás-tanulás hatékonyságának ellenőrzése**

- szeptember: Tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási tervek ellenőrzése  
Elsősök és új kollégák látogatása, osztálynaplók ellenőrzése,  
bemeneti mérések
- október: Német nyelv, erkölcsstan tanórák látogatása
- november: Magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, biológia, kémia tanórák látogatása
- december: Napközi és tanulószoba látogatása, erkölcsstan órák
- január: Alsó tagozat, matematika, informatika tanórák látogatása
- február: Történelem, osztályfőnöki tanórák látogatása

## TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2013-2014

március:	Visszatérő látogatások
április:	Szakkörök, alsós testnevelés órák látogatása
május:	Első osztályosok látogatása Helyi mérések ellenőrzése

Valamennyi pedagógia ellenőrzés felelőse az igazgató.

### **Egyéb ellenőrzések:**

szepember:	Személyi anyagok, támogatások, kedvezmények nyilvántartása, tanuló-nyilvántartás	Felelős: igazgató
október:	Tanulói és pedagógus azonosító számok nyilvántartása, diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása	Felelős: igazgató helyettes
	Naplók haladási, osztályozási, értékelési részének vezetése (visszatérő ellenőrzés: december, február, április, június)	Felelős: ig. h., mk. vezetők
Folyamatosan:	Leltári ütemterv	Felelős: ig. h.
	Hiányzások dokumentálása	Felelős: igazgató-helyettes
január, június:	Félévi értesítők, szöveges értékelések évvégi bizonyítványok, törzslapok kiadása	Felelős: igazgató
szepember, január, május:	Tisztasági bejárások	Felelős: igazgató, ig. h., KT
szepember, március:	Tantermi dekorációk ellenőrzése	Felelős: mk. vezetők
Folyamatosan:	Tanári ügyelet ellenőrzése	Felelős: mk. vezetők
	étkeztetés ellenőrzése	Felelős: igazgató, mk. vezetők
Október, június:	Leltárellenőrzés, selejtezés	Felelős: ig. h.

