

A Tátra Téri Általános Iskola

1204 Budapest, Tátra tér 1.

OM: 035165

M U N K A T E R V E

a 2012/2013-as tanévre

Elfogadva a tantestület által 2012. augusztus 31-én.

Készítette:

Forgács Anna
igazgató

Tartalomjegyzék:	oldal
1. <u>A tanév rendje</u>	2.
1.1. A munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumok	2.
1.2. Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	2.
1.3. Nemzeti ünnepek, hagyományápolások, megemlékezések időpontjai	3.
1.4. Diákközgyűlés időpontja	4.
1.5. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai, témái	4.
1.6. Munkaértekezletek rendje	5.
1.7. Egyéb értekezletek, fogadó órák rendje	5.
1.8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai	5.
1.9. Azon versenyek listája, amelyre az iskola felkészíti a tanulókat	5.
2. <u>A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok</u>	
2.1. A tanév fő feladatai	7.
2.2. Szervezési, minőségbiztosítási feladatok, események, felelősök, határidők	9.
3. Mérési- értékelési feladatok	10.
4. Ellenőrzési feladatok	11.
5. Törvényességi, tanügy-igazgatási feladatok	12.
Legitimációs záradék	13.

1. A TANÉV RENDJE

1.1. A munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumok

A Tátra Téri Általános Iskola 2012/2013-as tanévre szóló Munkatervének a jogszabályi háttérét a hatályos jogszabályok, Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata képviselő testületének, és az ágazat munkáját érintő bizottságoknak a határozatai adják.

A munkaterv összeállításakor felhasználtuk:

- A 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- Az iskola Pedagógiai Programját és Intézményi Minőségirányítási Programját
- Pesterzsébet Önkormányzat Oktatási Kulturális és Sportosztályának 2011/2012. tanévi beszámolóját, valamint 2012/2013. tanévi munkatervét
- A Pesterzsébeti Pedagógiai Intézet 2011/2012. tanévi beszámolóját, 2012/2013. tanévi munkatervét
- Az elmúlt tanév tapasztalatait, az országos és a kerületi mérések eredményeit

1.2. Tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

- 1.) Nevelési értekezlet 2012. 10.27.
Felelős: igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezetők
Téma: A Pedagógiai Program átdolgozása
- 2.) Nevelési értekezlet 2012.11.10.
Felelős: igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezetők
Téma: A Pedagógiai Program átdolgozása
- 3.) Tátra Nap 2013.04.12. Felelősök: munkaközösség vezetők
- 4.) Tanulmányi kirándulás 2013.06.07. Felelősök: osztályfőnökök
- 5.) DÖK- nap, Gyermeknap, Sportnap
2013.06.13. Felelős: Valacsay Ágnes,
Béresné P. Andrea

Tanévkézdés:

2012. szept. 3. 8 óra Tanévnnyitó ünnepség, első tanítási nap

Tanévkzárás:

2013. jún. 14. Utolsó tanítási nap

2013. jún. 14. 12⁰⁰ 8. osztályosok búcsúztatása

TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2012 -2013

2013. jún. 24. 16⁰⁰ Tanérvzáró ünnepély

Vizsgák: 2013. jún. 3. 4. matematika, valamint magyar nyelv és irodalom
tantárgyakból a 8. évfolyamosok számára

Vizsgavetélkedő: 2013. jún. 3. 4. komplex 5. 6. 7. évf. számára

Tanítási szünetek:

- Őszi szünet

2012. okt. 29- nov. 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap okt. 27. szombat. – ezen a napon történik az okt. 22-e (péntek) pihenőnap ledolgozása-, a szünet utáni első tanítási nap nov. 5. hétfő

- Téli szünet

2012. december 27 - 2013. január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap dec. 21. péntek, a szünet utáni első tanítási nap
2013. jan. 3-a csütörtök

- Tavaszi szünet

2013. márc. 28- április 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap márc. 27. szerda, a szünet utáni első tanítási nap
ápr. 3. szerda

- Nemzeti ünnep 1848 márc. 15. tiszteletére: 2013. márc. 15.

1956. okt. 23. tiszteletére 2012. okt. 23.

- Munka Ünnepe 2013. május 1.

- Püünkösöd: 2013. május 20.

1.3. Nemzeti ünnepek, hagyományápolások, megemlékezések időpontjai

Nemzeti ünnepek, megemlékezések

- 1849. október 6-a Aradi Vértanúk napja

➤ megemlékezés osztálykeretben

időpont: 2012. október 5. Felelős: osztályfőnökök

➤ Kerületi ünnepségen való részvétel

időpont: 2012. okt. 5. Felelős: igazgató, Fentné Fodor Éva mk.v.

- 1956. október 23. Forradalom

➤ Megemlékezés iskolai akadályversenyen

Időpont: 2012. okt. 19. Felelős: Hay László

➤ Kerületi ünnepségen való részvétel

TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2012 -2013

Időpont: 2012. okt. 19. Felelős: igazgató, Gürtler Katalin

- 1956. november 4. Forradalom leverése
Megemlékezés kerületi ünnepségen
Felelős: igazgató, Kővári Edit
- 1848. március 15. Forradalom
 - Iskolai ünnepély
Időpontja: 2013. március 14. Felelős: Fentné Fodor Éva
 - Kerületi ünnepségen való részvétel
Időpontja: 2013. március 14. Felelős: igazgató, Horváthné Ritter Katalin
- Nemzeti összetartozás Napja
Megemlékezés osztálykeretben
Időpontja: 2013. június 4. Felelős: osztályfőnökök

Hagyományápolások:

- Tátra Gála
Időpont: 2013. márc. 27. Felelős: munkaközösség vezetők
- Szoyka Árpád helyesíró emlékverseny
Időpont: 2013. máj. 13-tól 17-ig Felelős: Kmotriczáné F. Ildikó
- Nyugdíjas és volt pedagógusaink találkozója
Időpont: 2013. június 24. Felelős: Közalkalmazotti Tanács

1.4. Diákközyűlés időpontja:

2013. 06.13. Felelős: Valacsay Ágnes diákönkormányzat vezető

1.5. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai, témái:

- Alakuló értekezlet 2012. augusztus 27.
- Tanévnnyitó értekezlet 2012. augusztus 31.
- Félévi osztályozó értekezlet 2013. január
- Félévzáró értekezlet 2013. január
- Tanév végi osztályozó értekezlet 2013. június 12.
- Tanévzáró értekezlet 2013. június
- Vezetőségi értekezletek és munkaértekezletek minden hónap utolsó keddjén
- Munkaközösségi értekezletek a munkaértekezletek után

1.6. Munkaértekezletek rendje:

Minden hónap utolsó keddjén 13 órától vezetőségi értekezlet, 14 órától tantestületi munkaértekezlet

1.7. Egyéb értekezletek, fogadó órák rendje:

- Szülői értekezletek
2012. szept. 3-10.
2013. január 21-25.
2013. május 13-17.
- pályaválasztási
2012. október 18.
- Fogadó órák
2012. október 16.
2012. december 11.
2013. március 26.
- SZMK értekezletek
2012. szeptember 27.
2013. június 21.
- IMIP minőségirányítási csoport szükség szerint, de legkésőbb kéthavonta.

1.8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai:

2012. szeptember

2013. április 3-a és május 28-a között

1.9. Azon versenyek listája, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat

- Történelmi csapatverseny a Szent István Kupáért
Felelős: Hay László, Pulay Gabriella
- Szent László Történelmi csapatverseny (6. évfolyam)
Felelős: Hay László, Pulay Gabriella
- Hon- és népismeret levelezős csapatverseny (5-6. évfolyam)
Felelősök: Hay László, Pulay Gabriella
- Történelem tantárgyi verseny (egyéni 7-8. évfolyam)
Felelős: Hay László, Pulay Gabriella
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny (5. 6. 7. 8. évfolyam)
Felelős: Kmotriczáné Fodor Ildikó, Némethné Farkas Tímea magyar tanárok
- Helyesírás 3. 4. évfolyam
Felelős: Cseh Sándorné
- Versmondó verseny(5-6., ill. 7-8. évf.)

TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2012 -2013

Felelős: Kmotriczáné Fodor Ildikó, Némethné Farkas Tímea magyar tanárok

- Versmondó verseny 2-3. évfolyamosoknak
Felelős: Kanyik Judit
- Szépolvasási verseny 4. évfolyamon
Felelős: Kanyik Judit
- „Szép magyar beszéd” verseny (5-6., ill. 7-8. évf.)
Felelős: Kmotriczáné Fodor Ildikó, Némethné Farkas Tímea magyar tanárok
- Alsó tagozatos komplex lakóhely- ismereti csapatverseny (4. osztály)
Felelős: Nyáryné Lövei Erika
- Német nyelvi versenyek
Felelős: Sikó Nóra némettanár
- Angol nyelvi versenyek
Felelős: Pulay Gabriella, Némethné Farkas Tímea angoltanárok
- Matematika versenyek (5-8. évf.)
Felelős: matematika tanár
- Matematika 2. 3. évfolyamosoknak
Felelős: Döbrönte Györgyi
- Öveges József fizika verseny (8. oszt.)
Felelős: Nagy Éva
- Fizika csapatverseny (7. évf.)
Felelős: Nagy Éva
- Rajzverseny(5-6. ill. 7-8. évf.)
Felelős: Valacsay Ágnes
- Alsó tagozatos rajzverseny
Felelős: alsós osztályfőnökök
- Népdaléneklési verseny
Felelős: Fentné Fodor Éva
- Számítógép alkalmazói verseny (5-6. ill. 7-8. évf.)
Felelős: Nagy Éva
- Teleki Pál földrajz- földtan verseny (7. 8. évf.)
Felelős: Kővári Edit
- Környezetismereti csapatverseny (2. 3. évf.)
Felelős: Horváthné R. Katalin
- Kaán Károly környezetismereti verseny (5. 6. évf.)
Felelős: Kővári Edit

TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2012 -2013

- Herman Ottó biológia verseny(7. 8. évf.)
Felelős: Gürtler Katalin
- Kerületi diákolimpia versenyei
Felelős: Béresné Pintér Andrea, Turschné Erőss Edit, testnevelést tanító tanítók
- Könyvbarátok levelezős verseny 3. 4. 5. osztály
Felelős: Fentné F. Éva
- Mozaik tanulmányi verseny
Felelős: tanítók
- Bendegúz tanulmányi verseny
Felelős: tanítók
- Jonatán tanulmányi verseny
Felelős: tanítók
- Angol levelezős verseny
Felelős: Pulay Gabriella, Némethné Farkas Tímea

2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK

2.1. A tanév fő feladatai

Pedagógiai munka területén:

- a.) A 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről – a 2012. szept. 1-jétől hatályos jogszabályok bevezetése, határidőben történő bevezetése.
- b.) A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása
 - A minőségirányítási munka továbbfejlesztése
 - A kompetencia alapú nevelés- oktatás fejlesztése
 - A szülői igények és elvárások figyelembe vételével lehetőségek biztosítása a tehetségek kibontakoztatására
 - Környezettudatos magatartás kialakítására nevelés
 - A többi tanulóval együtt nevelhető –oktatható sajátos nevelési igényű tanulók színvonalas ellátása
 - Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása
- c.) Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása
- d.) A TÁMOP 3.1.4.-12 Innovatív iskolavezetés pályázat sikeres megvalósítása
- e.) Nevelő- oktató munka terén:
 - A funkcionális analfabétizmus ellen kidolgozott Cselekvési terv működtetése

TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2012 -2013

- A lemaradó tanulók szakmai munkájának segítése, a differenciált foglalkozások hatékony működtetése
 - A gyermekek neveltségi szintjének emelése a társas kapcsolatok, viselkedési normák beépítése a szakmai tárgyak anyagába
 - Eredményes felkészítés a kerületi és házi szaktárgyi versenyekre
 - Bukások és hiányzások számának csökkentése érdekében a szülői házzal való fokozottabb együttműködés
 - A HHH gyerekek integrált nevelésének- oktatásának fokozott figyelemmel kísérése, sikerességük elősegítése
 - Egészséges életmódra nevelés
 - Pályaorientáció, pályaválasztás segítése
 - Szabadidős programok szervezése osztálykeretben
 - A neveltségi szint emelése
 - Igazolatlan és indokolatlan igazolt mulasztások, késések csökkentése
 - Mindennapos testnevelés megvalósítása
- f.) Az IMIP alapján készült intézkedési tervek időarányos végrehajtása
- g.) A pedagógusok értékelési rendszerének működtetése
- h.) A települési közoktatási esélyegyenlőségi program folyamatos végrehajtása
- A HHH tanulók szüleinek megfelelő tájékoztatása
 - A HH és HHH-s tanulók irányítása a napközibe és a tanulószobára, fejlesztésük a kompetencia- mérések eredményeinek javítása érdekében.
 - Szorosabb együttműködés kiépítése a kerületi intézményekkel, civil szervezetekkel.
 - SNI-s tanulók szakszerű, eredményes ellátása
- i.) A fenntartó által meghatározott kiemelt feladatok megvalósítása

Az adminisztratív és szervezési munka területén

- Az adminisztrációs tevékenység minőségének javítása, hiteles adatszolgáltatás, határidők pontos betartása
- Az iskolán belüli, az iskola és a szülők közötti tájékoztatás, tájékozódás rendszeressége, pontossága, teljes körűsége
- Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján
- A központi támogatások igénylésére benyújtandó pályázatok figyelemmel kísérése, határidőre történő pontos elkészítése

TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2012 -2013

- A TANINFORM rendszer működtetése, az adminisztrációs tevékenység minőségének javítása

2.2. Szervezési, minőségbiztosítási feladatok, események, felelősök, határidők

- Egészségnap
Időpont: 2012. okt. 10. és 2013. ápr. 18.
Felelős: Kővári Edit, Béresné Pintér Andrea,
Temesi Mária, Kutrováczné H. Szilvia
- Autómentes Nap
Időpont: 2012. szept. 21. Felelős: Béresné P. Andrea
- Halloween
Időpont: 2012. okt. 25. Felelős: Némethné F. Tímea, Pulay Gabriella,
Döbrönte Györgyi
- Olimpiai hét
Időpont: 2012. nov. 12-től 16-ig Felelős: Hay László
- Luca délután
Időpont: 2012. dec. 13. Felelős: munkaközösség vezetők
- Mikulás
Időpont: 2012. dec. 6. Felelős: Valacsay Ágnes
- Karácsonyi műsor
Időpont: 2012. dec. 21. Felelős: Horváthné R. Katalin
- Farsangok
Időpont: 2013. jan. 25. felsős Felelős: Valacsay Ágnes, Gürtler Katalin
2013. febr. 1. alsós Felelős: Horváthné R. Katalin
- Jeles Napok- Lajtha László
Időpont: 2013. márc. 18-tól 22-ig Felelős: Fentné F. Éva
- Költészet Napja
Időpont: 2013. ápr. 11. Felelős: Kmotriczáné F. Ildikó
- 2012. élővilága
Időpont: 2012. szeptember 3-tól 21-ig Felelős: Fentné F. Éva
- Anyák Napja
Időpont: 2013. május eleje Felelős: osztályfőnökök

Szervezési feladatok:

felelősök

TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2012 -2013

- IMIP működtetése	Pulay Gabriella IMIP vezető
- Házirend ismertetése, tűz- és balesetvéd. oktatás	osztályfőnökök
- Ügyeleti rend	Fentné Fodor Éva oszt.főn. mk. vez.
- Órarend, terembeosztás	Turschlné Erőss Edit ig. h.
- Étkezési kérelmek és tankönyvtám.-ok elbírálása	Pergerné Szokoly Ágnes
	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- Étkezési rend	Nagy Józsefné pedagógiai asszisztens
- Munkavédelmi szemle és Tűzvédelmi riadó	Hay László tűz- és balesetvéd. felelős
- AV eszközök kiadása	Fóti József oktatás-technikus

Felelősök, megbízottak:

- munkaközösség-vezetők:	
Alsó tagozat:	Horváthné Ritter Katalin
felsős szakmai:	Gürtler Katalin
felsős osztályfőnöki:	Fentné Fodor Éva
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:	Pergerné Szokoly Ágnes
- munka- és tűzvédelmi felelős:	Hay László
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus:	Valacsay Ágnes
- Szakszervezeti titkár:	Gürtler Katalin
- Közalkalmazotti Tanács:	Hay László elnök
	Horváthné Ritter Katalin tag
	Amtszmanné Tóth Zsuzsa tag 2012.okt. 22-ig
	Kővári Edit 2012. okt. 23-tól
- IMIP vezető:	Pulay Gabriella
- IMIP vezető helyettes:	Turschlné Erőss Edit

3. MÉRÉSI- ÉRTÉKELÉSI FELADATOK

- Évfolyammérések
Időpont: szeptember, február eleje, május vége Felelősök: mindenki
- Kompetencia mérés 4. 6. 8. évfolyam
időpont: 2013. május 29. Felelős: osztályfőnökök
- Kerületi könyvtárhasználati mérés
időpont: 2013. máj. 7. Felelős: Kutrováczné H. Szilvia
- DIFER mérés 1. oszt.
időpont: 2012. dec. Felelős: Tolnai Tímea

TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2012 -2013

- PEPI mérések
időpont: PEPI munkaterve alapján

4. ELLENŐRZÉSI FELADATOK

Pedagógiai ellenőrzési ütemterv- a tanítás-tanulás hatékonyságának ellenőrzése

szeptember:	Tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási tervek ellenőrzése Elsősök és új kollégák látogatása, osztálynaplók ellenőrzése, bemeneti mérések
október:	technika- életvitel, német nyelv, ének, rajz tanórák látogatása
november:	Magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, biológia, kémia tanórák látogatása
december:	Napközi látogatása
január:	Alsó tagozat, matematika, informatika tanórák látogatása
február:	Történelem, osztályfőnöki tanórák látogatása
március:	Visszatérő látogatások
április:	Szakkörök, testnevelés órák látogatása
május:	Első osztályosok látogatása Helyi mérések ellenőrzése

Valamennyi pedagógia ellenőrzés felelőse az igazgató.

Egyéb ellenőrzések:

szeptember:	Személyi anyagok, támogatások, kedvezmények nyilvántartása, tanuló-nyilvántartás	Felelős: igazgató
október:	Tanulói és pedagógus azonosító számok nyilvántartása, diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása	Felelős: igazgató
	Naplók haladási, osztályozási, értékelési részének vezetése (visszatérő ellenőrzés: december, február, április, június)	Felelős: ig. h., mk. vezetők
Folyamatosan:	- túlmunka elszámolás	Felelős: igazgató, igazgató-helyettes
	- HACCP dokumentáció, leltári ütemterv	Felelős: ig. h.
	- Gazdasági analitikák	Felelős: igazgató
	- Hiányszások dokumentálása	Felelős: gyv. felelős
január, június:	Félévi értesítők, szöveges értékelések évvégi bizonyítványok, törzslapok kiadása	Felelős: igazgató

TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2012 -2013

szeptember, január, május:

Tisztasági bejárások

Felelős: igazgató, ig. h., KT

szeptember, március:

Tantermi dekorációk ellenőrzése

Felelős: mk. vezetők

Folyamatosan: Tanári ügyelet ellenőrzése

Felelős: mk. vezetők

étkeztetés ellenőrzése

Felelős: igazgató, mk. vezetők

Október, június: Leltárellenőrzés, selejtezés

Felelős: ig. h., gazd. ü.i.

5. TÖRVÉNYESSÉGI, TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATOK

- Helyi pedagógiai program módosítása
Felelős: igazgató Határidő: 2012. december
- Intézményi SZMSZ, Házirend módosítása
Felelős: igazgató Határidő: 2012. december
- Jogszabályváltozásokból adódó tanügy-igazgatási, munkaügyi és gazdasági feladatok végrehajtása
Felelős: igazgató Határidő: folyamatos
- Intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása a változó jogszabályok alapján. Dokumentumok összhangjának figyelemmel kísérése
Felelős: igazgató Határidő: folyamatos
- Munkaterv elkészítése és megküldése a fenntartónak
Felelős: igazgató Határidő: 2012. szeptember 30.
- SZMK vezetőjének és az iskolai diákönkormányzat képviselőjének személyéről való tájékoztatás a fenntartó felé
Felelős: igazgató Határidő: 2012. szeptember 30.
- Törzslapok kiállítása
Felelős: igazgató- helyettes Határidő: 2012. szeptember 30.
- Egyéni fejlődési lapok (SNI) megnyitása
Felelős: igazgató helyettes Határidő: 2012. szeptember 15.
- Statisztikák elkészítése
Felelős: igazgató helyettes Határidő: 2012. október 8.
- A 2012/2013. tanév második félévi és a 2013/2014. tanév első félévi tantárgyfelosztásának elkészítése
Felelős: igazgató Határidő: fenntartó által meghatározott

TÁTRA TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2012 -2013

- A 2013/2014. tanév tantárgyfelosztásával kapcsolatos előkészítő felmérések (napközi, tanulószoba iránti igény felmérése)
Felelős: igazgató Határidő: 2013. február
- 2013. évi intézményi költségvetési javaslat elkészítése
Felelős: igazgató, igazgató helyettes, gazdasági ügyintéző
Határidő: Fenntartó által meghatározott
- 2012. évi állami normatív támogatások elszámolása a 2013. évi normatívák igénylése
Felelős: igazgató, gazdasági ügyintéző
Határidő: fenntartó által meghatározott
- A tankönyvtámogatással kapcsolatos analitikák, elszámolások elkészítése
Felelős: igazgató, gazdasági ügyintéző, tankönyvterjesztők
Határidő: 2012. október 31.
- A tankönyv és az étkezési támogatásra való jogosultságot igazoló dokumentáció elkészítése
Felelős: igazgató, gyermekvédelmi felelős, gazdasági ügyintéző
Határidő: 2012. augusztus 31. és folyamatos

Budapest, 2012. szeptember 22.

Forgács Anna
igazgató